

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Совета Училища

 /Н.В. Володина/


ПРИНЯТО

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ №359 от «10» ноября 2015 г.

 /Е.В. Тряпичников/

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 4 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Педагогического совета

 /Е.В.Тряпичников/

## **Положение о порядке прохождения практики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения практики определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище).

1.2. Правовая основа настоящего Положения:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 (далее – ФГОС 49.02.01);
- Приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ Минспорта России № 1125);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Училища. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС 49.02.01.

1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.5. Рабочие программы практики (далее в том числе - программы практики) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рекомендуются на заседании методического объединения, согласовываются заведующим учебной частью СПО и утверждаются директором Училища.

Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

1.6. Цели, задачи и формы отчетности устанавливаются Училищем по каждому виду практики и конкретизируются в рабочих программах по соответствующему виду практики.

1.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, и в соответствии с рабочей программой по каждому виду практики.

1.8. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке прохождения практики, утвержденное директором Училища 01.09.2014.

## **2. Организация практики**

### **2.1. Училище:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Согласно пункту 19.3 приказа Минспорта России № 1125 производственная и преддипломная практики студентов могут проводиться в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, физкультурно-спортивных организациях или непосредственно в самой профессиональной образовательной организации (в Училище).

Базами практики являются Училище и организации Нижнего Новгорода, с которыми заключены соответствующие договора, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов (далее – базовые организации).

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.3. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности и учебным планом.

2.4. Направление на практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (далее – практика по профилю специальности) реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного рабочим учебным планом на теоретическую подготовку. Преддипломная практика реализуется концентрированно.

2.6. Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Училища; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3. Учебная практика**

3.1. Задачами учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Практика проводится в учебных классах Училища преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Основные цели, направления практики и обязанности студента при прохождении учебной практики содержатся в программах практики и Методических рекомендациях для студентов при выполнении практических работ по учебной практике.

### **4. Практика по профилю специальности**

4.1. Практика по профилю специальности является важнейшей составной частью профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного образовательного учреждения и системы педагогических знаний и умений для практической работы, направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной

деятельности, предусмотренных ФГОС 49.02.01. Ее основные задачи и содержание определяются программой производственной практики.

4.2. К практике по профилю специальности относятся:

- практика пробных уроков, занятий и организации воспитательно-образовательной работы в разных видах деятельности;
- выполнение заданий по разделу теории физической культуры.

Основной целью практики пробных уроков и занятий является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий, а также других форм учебной и внеучебной деятельности детей; развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду.

4.3. Практика по профилю специальности проводится в соответствии с программой практики и Методическими рекомендациями для студентов при выполнении практических работ по производственной практике.

## **5. Преддипломная практика**

5.1 Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога, и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Училища и от организации.

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 ч.) и проводится на 4 курсе во втором полугодии.

5.3. Порядок прохождения преддипломной практики и необходимые отчетные документы представлены в программе практики и Методических рекомендациях для студентов при выполнении практических работ по преддипломной практике.

## **6. Руководство практикой**

6.1. Организацию практики осуществляет заведующий учебной частью СПО. Заведующий учебной частью СПО:

- составляет расписание практики, графика консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых организаций;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет студентов по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практикой;

6.2. Руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Училища и от организации.

6.3. Руководитель практики назначается приказом директора. Руководитель практики:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики студентов по специальности;
- контролирует ведение документации по практике;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики;

#### 6.4. Базовые организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. Взаимодействие базовой организации и Училища осуществляется в соответствии с законодательством и договором об организации и проведении практики.

### **7. Права и обязанности студентов**

7.1. В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные программой практики;
- составлять конспекты занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной Училищем форме.

7.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации Училища, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

### **8. Документация для проведения практики**

8.1. Для проведения учебной и производственной практики в Училище предусматривается наличие следующих документов:

- график учебного процесса и учебный план с указанием в них информации о сроках и количестве отведенных часов на практику;
- рабочая программа практики;
- расписание практики;
- договоры Училища с базовыми организациями об организации и проведении практики;
- приказы о закреплении студентов по базам практик (направление на практику) и о назначении руководителей практики;
- график консультаций;
- методические рекомендации для студентов;

- задание на практику, аттестационный лист, характеристика на обучающегося, дневник практики, отчет по практике.

Формы аттестационных листов, характеристик, дневника и отчета по практике и иных отчетных документов, критерии оценки практики представлены в Методических рекомендациях, разрабатываемых и утверждаемых Училищем по каждому виду практики.